Handleiding Deuropener

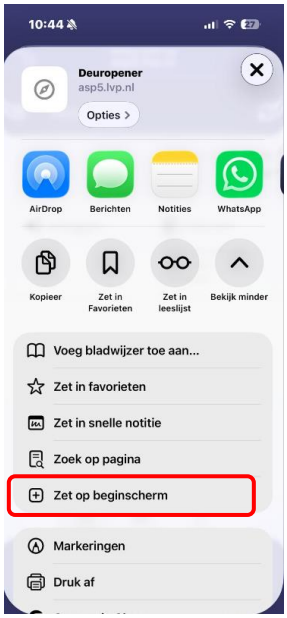
Voor onbeheerde sportzalen gebruiken we vanaf seizoen 2026-2027 een nieuw deuropeningssysteem. U opent de deur niet meer met een sms-code, maar via de Deuropener webapp op uw mobiele telefoon.

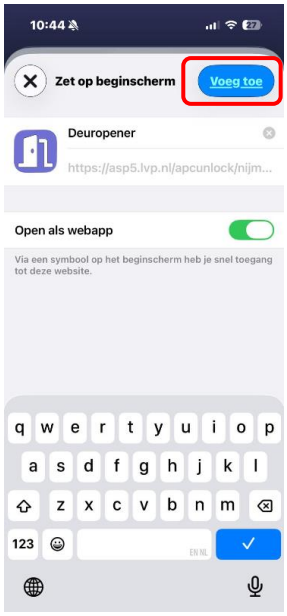
Bent u contactpersoon voor uw vereniging of groep? Met het online account waarmee u inlogt in Sportzaal huren | Gemeente Nijmegen regelt u wie toegang heeft. U kunt voor andere gebruikers een online account maken met rechten om een deur te openen, zoals een trainer, begeleider of vrijwilliger (deze noemen we online gebruikers). Hoe u dat doet, leest u op Extra online gebruiker - Sport in Nijmegen. Deze online gebruikers kunnen vervolgens zelf inloggen in de Deuropener om de deur te openen. Zij kunnen ook een deelnemerlink sturen naar deelnemers van de activiteit. Deelnemers hoeven niet in te loggen en hebben geen online account nodig. Met de Deuropener hoeft u de deur niet open te laten staan of steeds naar de deur te lopen. Voor het gebruik van de Deuropener is een internetverbinding nodig.

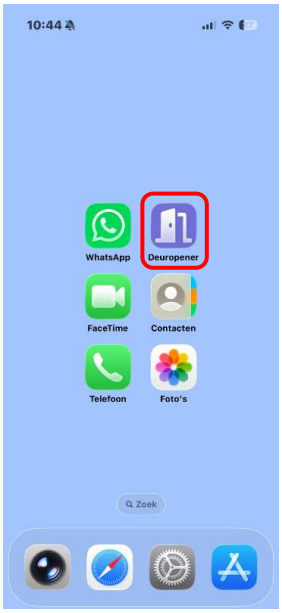
Stappen:

1. **Open de Deuropener op uw smartphone**
   - Ga naar de Deuropener.
2. **Zet de Deuropener op het beginscherm van uw smartphone**
   - De Deuropener is het makkelijkst te gebruiken als webapp.
   - U kunt de website vastzetten op het beginscherm van uw telefoon zodat deze als een app getoond wordt.
   - Stappen voor een iPhone (iOS) met browser Safari.
     - Tik op de balk op het Deel/Delen-symbool.
     - Tik op *Zet op beginscherm*.
     - Tik op *Voeg toe*.
     - De Deuropener wordt nu getoond als een app op uw beginscherm.

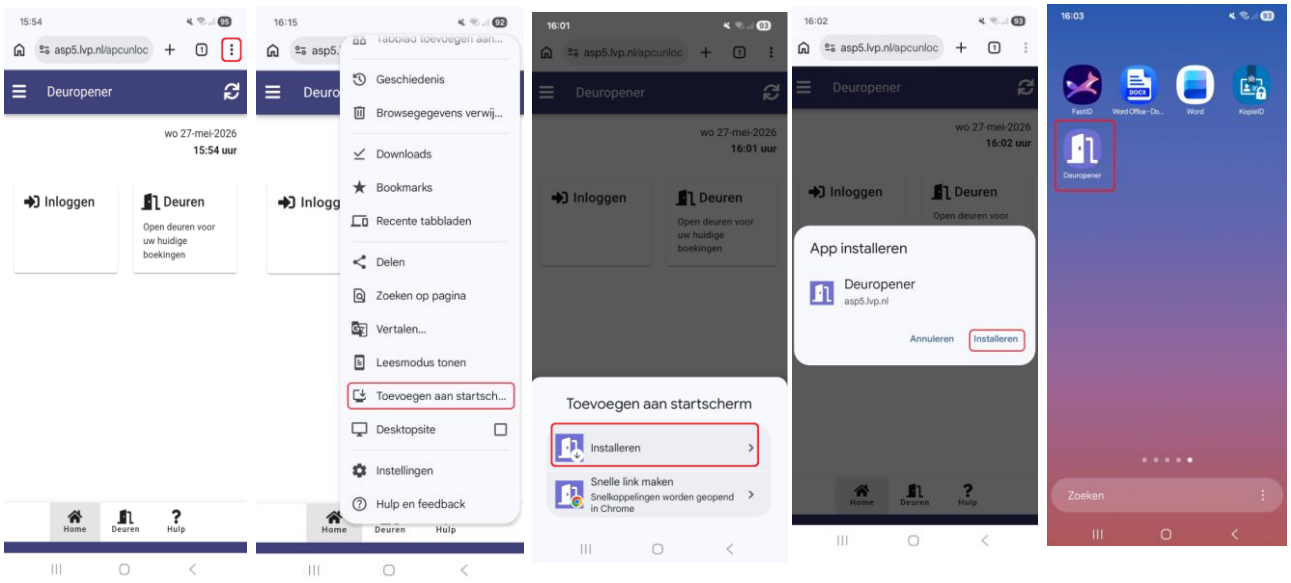








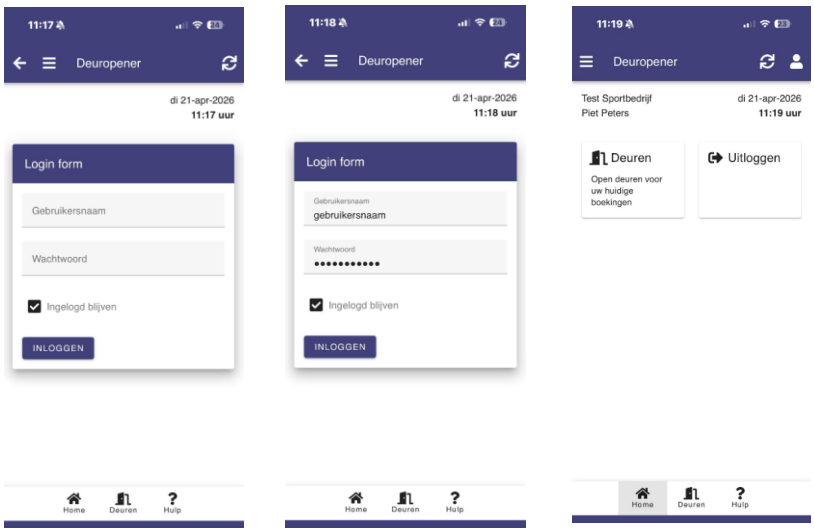
- Stappen voor een Samsung (Android) met browser Google Chrome.
    - Tik op de 3 puntjes rechts bovenin.
    - Tik op *Toevoegen aan startsch...*
    - Tik op *Installeren*.
    - Tik in het vervolgscherm nog een keer op *Installeren*
    - De Deuropener wordt nu getoond als app (vanuit hier kunt u de app verplaatsen naar het startscherm).



Tip: gebruikt u de standaard Samsung browser? Stel de Deuropener website dan in als een bookmark of favoriet. Indien u deze installeert als een webapp krijgt u de melding 'Onveilige app geblokkeerd'. Dit is een bekend probleem met de Samsung browser.

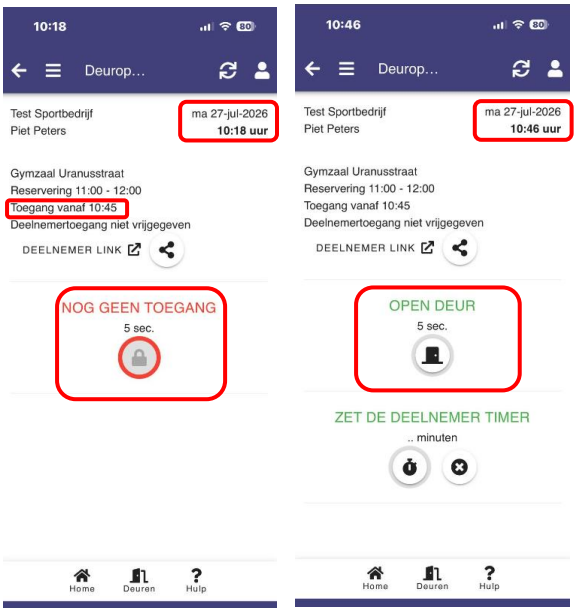
3. Inloggen

- Tik op het symbool van de Deuropener.
- Tik op de tegel *Inloggen*.
- Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in waarmee u ook inlogt op Sportzaal huren | Gemeente Nijmegen.
- Kies voor *Ingelogd blijven*.



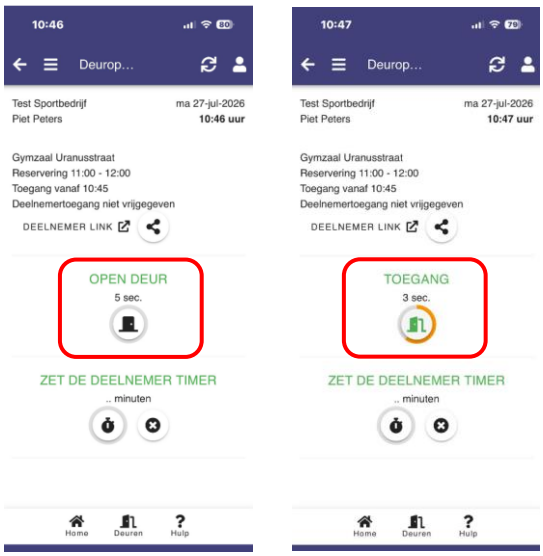
4. Open uw boeking

- Tik op de tegel *Deuren*.
- Uw boeking is zichtbaar vanaf **75 minuten vóór de starttijd** van uw boeking.
- U kunt de deur openen vanaf **15 minuten vóór de starttijd** van uw boeking.
- Voorbeeld: u hebt een boeking van **11:00-12:00**. De boeking is zichtbaar in de Deuropener vanaf **09:45**. U kunt de deur openen vanaf **10:45**.



5. Deur openen

- Tik op de button OPEN DEUR.
- Er klinkt een signaal bij de deur.
- U kunt 5 seconden lang de deur openmaken.
- U ziet de seconden teruglopen (het deursymbool wordt tijdelijk groen).
- De deur valt daarna weer in het slot.



6. Extra online gebruiker aanmaken

- U kunt extra online gebruikers aanmaken en rechten geven om een deur te openen, zoals een trainer, begeleider of vrijwilliger.
- Hoe u dat doet, leest u op Extra online gebruiker - Sport in Nijmegen.
- Kunt u zelf geen online gebruikers aanmaken? Informeer dan bij de contactpersoon van uw vereniging of club (degene die de boekingen maakt).

7. Deelnemers

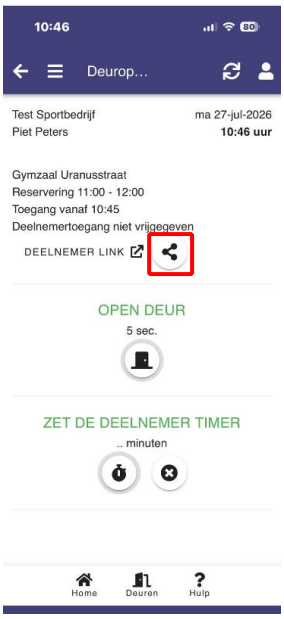
- U kunt medesporters ('deelnemers') toegang geven tot de sportzaal door hen een deelnemerlink te sturen.
- Medesporters die de deelnemerlink hebben ontvangen, loggen niet in bij de Deuropener.
- Een deelnemerlink is geldig voor één locatie. Sport u steeds in dezelfde locatie? U hoeft de deelnemerlink dan maar één keer door te sturen. Deelnemers kunnen deze link blijven gebruiken om zelf de deur te openen. U moet wel voor elke boeking de deelnemertimer instellen. Hieronder leest u hoe dat doet.

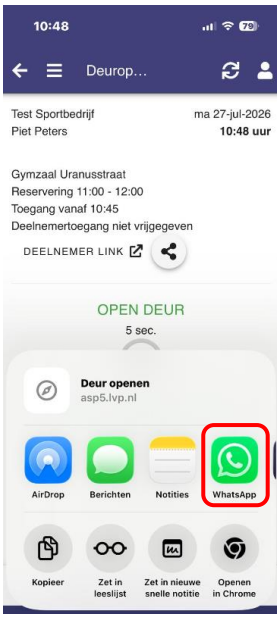
8. Deelnemers toegang geven

- U geeft medesporters toegang door twee acties uit te voeren:
    1. Deelnemerlink delen.
    2. Deelnemertimer instellen.

1. Deelnemerlink delen:

- U stuurt een deelnemerlink door via het deelsymbool in de Deuropener.
- U kiest hoe u de deelnemerlink wilt doorsturen, bijvoorbeeld via WhatsApp.
- Een deelnemerlink delen kan vanaf **75 minuten vóór de starttijd** van uw boeking.
- Een deelnemerlink hoeft u maar eenmalig door te sturen. Bent u een seizoenshuurder? U kunt de deelnemerlink doorsturen op de dag van uw eerste boeking van het seizoen. De link blijft de rest van het seizoen hetzelfde.

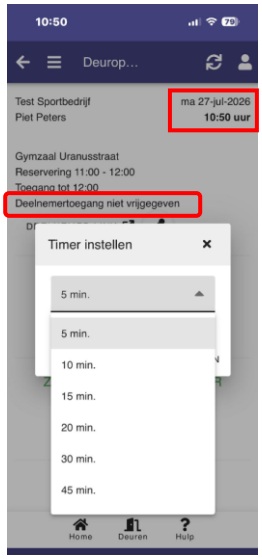


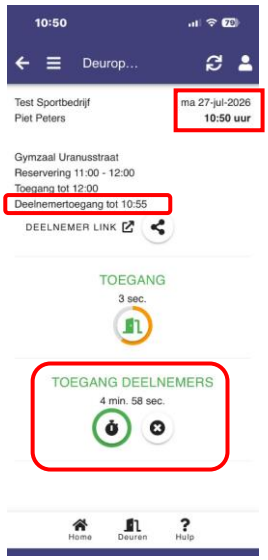




2. Deelnemertimer instellen:

- U stelt zelf de tijd in hoe lang de deelnemers met de deelnemerlink zelf de deur kunnen openen
  - Dit kan een bepaalde tijdsperiode zijn (bijvoorbeeld 10 min., 15 min.) of tot het einde van uw boeking.
  - Het instellen van de tijd moet bij elke keer sporten om deelnemers toegang te geven.
  - **U kunt de deelnemertimer instellen vanaf 15 minuten vóór de starttijd van uw boeking**.
  - Staat er *Deelnemertoegang niet vrijgegeven* in het scherm? Dan werkt de deelnemerlink niet. Een deelnemer kan dan níet zelf de deur openen met de deelnemerlink.
- Tik op de stopwatch onder ZET DE DEELNEMER TIMER en kies de gewenste tijd.
- Tik op INSTELLEN.
- Zodra de deelnemertimer is ingesteld ziet u de ingestelde tijd teruglopen.
- U ziet in het scherm tot hoe laat deelnemers met de deelnemerlink zelf de deur kunnen openen.
- De deur wordt automatisch 1 keer geopend bij het instellen van de deelnemertimer.





9. Deelnemertoegang stoppen

- U kunt de deelnemertimer stoppen wanneer alle deelnemers binnen zijn.
- Tik op het kruisje in het zwarte bolletje onder TOEGANG DEELNEMERS.
- De deelnemerlink werkt nu niet meer.
- Een deelnemer met een deelnemerlink kan dan níet meer zelf de deur openen met de deelnemerlink.

